



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE**  
**UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I**  
**PROBACIJU**  
**Odgojni zavod u Turopolju**

KLASA: 112-03/23-01/15  
URBROJ: 514-10-05-05-01/2-23-10  
Turopolje, 28.travnja 2023.

Vezano uz raspisani oglas, KLASA: 112-03/23-01/15 URBROJ: 514-10-05-05-01/2-23-10 od 28.travnja 2023. godine, za prijam službenika u državnu službu na određeno vrijeme jednog izvršitelja/ice do povratka duže odsutne službenice u Ministarstvo pravosuđa i uprave, Uprava za zatvorski sustav i probaciju, Odgojni zavod u Turopolju, na radno mjesto administrativnog tajnika, objavljuje se

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJU I NAČINU  
PROVJERE ZNANJA, SPOSOBNOSTI I VJEŠTINA**

**NAPOMENA:** Na službenoj web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (<https://mpu.gov.hr>) objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

**1. administrativni tajnik – 1 izvršitelj/ica:**

**OPIS POSLOVA:**

Obavlja poslove prijama stranaka, telefonskih poruka i prijepisa, te sve administrativne poslove Pisarnice. Upisuje i razvodi akte u urudžbeni zapisnik, prima i otprema poštu, priprema za arhivu dovršene spise i isprave, upisuje i razvodi arhivsku građu u knjigu arhive te dovršene spise i isprave odlaže u arhivu. Vodi evidenciju nazočnosti na radu službenika, priprema putne naloge za službena putovanja te vodi evidenciju odluka upravitelja i druge propisane evidencije te sudjeluje u izradi statističkih i drugih izvješća. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

**Podaci o plaći radnog mjesta:**

Zakonski izvori podataka o plaći radnih mjesta nalaze se na web stranici „Narodnih novina“ [www.nn.hr](http://www.nn.hr) te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj: 37/01, 38/01-isp., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02.-isp., 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-isp, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), a u svezi sa člankom 144. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj: 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15-Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19, 63/21, 13/22). Osnovica za obračun

plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Odlukom Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 23/22).

Plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta sukladno gore navedenoj Uredbi i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Propisani osnovni koeficijent složenosti poslova radnog mjesta je: 0,865.

### **Sadržaj i način provjere znanja, sposobnosti i vještina:**

Sastoji se od:

- pismene provjere poznavanja rada na računalu
- razgovora (intervjua) s Komisijom za provedbu oglasa.

Razgovor sa kandidatima/kinjama (intervju) koji su uspješno prošli provjeru poznavanja rada na računalu, obaviti će se istog dana nakon završetka provjere poznavanja rada na računalu. Provjeri znanja, sposobnosti i vještina mogu pristupiti svi kandidati/kinje koji/e su dostavili/e pravovremenu i potpunu prijavu i koji/e udovoljavaju formalnim uvjetima oglasa.

Provjeri znanja, sposobnosti i vještina ne mogu pristupiti osobe koje su zaprimile obavijest da se ne smatraju kandidatima/kinjama jer nisu podnijele pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa.

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/la provjeri više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

### **Pravila provjere znanja, sposobnosti i vještina:**

1. Po dolasku na provjeru odnosno intervju, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave (važeće osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta, a kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet, ne mogu pristupiti provjeri odnosno intervjuu.
2. Po utvrđivanju identiteta kandidata/kinja isti će biti pozvani na provjeru poznavanja rada na računalu koja će biti jednaka za sve prijavljene kandidate/kinje.
3. Za provjeru poznavanja rada na računalu kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la ako je na provjeri ostvario/la najmanje 5 bodova.
4. Kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/le provjeri poznavanja rada na računalu, pristupaju razgovoru sa Komisijom (intervju).
5. Komisija u razgovoru sa kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi.
6. Rezultati intervju vrednuju se bodovima od 0 do 10 bodova. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario/la najmanje 5 bodova.
7. Za vrijeme provjere znanja, sposobnosti i vještina u Odgojnom zavodu u Turopolju, kandidati/kinje su dužni poštivati Kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja Kućnog reda ili nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti udaljeni s provjere znanja, sposobnosti i vještina, te će se smatrati da su povukli prijavu na oglas.



8. Nakon provedenog intervjua, Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri poznavanja rada na računalu i intervjuu. Na rang listi se navode samo kandidati koji su zadovoljili na provjeri poznavanja rada na računalu i razgovoru.

Komisija dostavlja upravitelju Odgojnog zavoda u Turopolju Izvješće o provedenom postupku, te rang listu kandidata.

U slučaju kada nijedan kandidat/kinja nije postigao/la zadovoljavajuće rezultate na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, te u drugim slučajevima iz članka 50. b) Zakona o državnim službenicima, upravitelj donosi odluku kojom obustavlja postupak prijama u državnu službu po objavljenom oglasu. Ova odluka objavljuje se na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (<https://mpu.gov.hr>).

Izabrani/a kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu na određeno vrijeme, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje/ga ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Odgojni zavod u Turopolju.

Rješenje o prijmu u državnu službu na određeno vrijeme doneseno u postupku provedbe oglasa objaviti će se na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (<https://mpu.gov.hr>).

Dostava rješenja kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmog dana od objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.



UPRAVITELJ

Zelimir Franjić

